



SPISOVNA MORAVA



Nenechte se vytlačit šanony ze svých kanceláří, raději se věnujte své profesní činnosti. Péči o Vaše písemnosti přenechejte nám – odborníkům.



Písemnosti se archivují a ukládají ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění po předepsanou dobu, např. personální agenda 45 let, účetní agenda až do 15 let apod. Naše společnost vlastní nemovitost - komerční spisovnu s dostatečnou úložnou kapacitou přímo v centru Zlína, ve které poskytuje služby archivace a následné péče o spisový materiál, udržování písemností v optimálních vlhkostních a teplotních podmínkách, evidence dokumentů na databázovém programu, umožňující rychlé vyhledávání informací.

Co nabízíme:

- Poskytování komplexních spisových a skartačních služeb firmám i orgánům státní správy a samosprávy.
- Správa dokumentů zahrnující odvoz, třídění, uložení, vyhledávání a skartaci.
- Uchovávání a odborná péče o spisy fungujících „živých“ společností a firem, ale i končících svoji činnost likvidací či konkursem.
- Digitalizace dokumentů - předcházíme ztrátám důležitých dat, bez kterých se následně nelze obejít. Zabezpečení uložených dokumentů (analogových a digitálních) a jejich neprodlené poskytnutí zákazníkům je pro nás samozřejmě prioritou.
- Cenově příznivé služby, ceník a kalkulaci poskytneme na požádání dle konkrétního množství, typu a stavu dokumentů.

máme za sebou
více než
15
let praxe v oboru

archivace
více než
250
společností

úložná kapacita
více než
16
tisíc bm

Proč archivovat ve spisovně:

- Ušetříme Vám náklady spojené s archivačními prostory, provozní náklady a mzdy zaměstnanců.
- Zajistíme, že dokumenty budou odborně roztříděny dle skartačních znaků s přidělením skartačních lhůt, uskladněny v nově rekonstruovaných prostorách s odpovídající teplotou a vlhkostí, tj. v souladu se stanovenými předpisy a po uplynutí skartačních lhůt na základě skartačního povolení řádně skartovány.
- Zaměstnanci spisovny mají pravidelná školení dle platných norem a zákonů a jsou zavázáni k zachování mlčenlivosti a k dodržování zákonů ochrany osobních dat a utajovaných skutečností.
- Písemnosti typu obchodních dokumentů, účetních dokladů až po mzdovou a personální agendu si mohou vyžádat státní úřady pro kontrolu (finanční úřad, správa sociálního zabezpečení), zajistíme včasné vyhledání dokladů a komunikaci s těmito úřady.
- Bezpečnost zajištěna ochranným elektronickým zabezpečovacím systémem PCO a protipožárním zabezpečením.
- Nemovitost v centru Zlína, vlastní parkovací místa, dostupnost k MHD, sousedství OC Kaufland Čepkov.
- Uzavřeno pojištění za škodu způsobenou třetím osobám – tzv. profesní odpovědnost.

Legislativa:

- Právní předpisy: Zákon 499/2004 Sb. ze dne 30. června 2004, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění zákonů č. 413/2005 Sb., č. 444/2005 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 230/2006 Sb., č. 181/2007 Sb., č. 296/2007 Sb., č. 32/2008 Sb., č. 190/2009 Sb., č. 227/2009 Sb., č. 424/2010 Sb., č. 89/2012 Sb., č. 167/2012 Sb., č. 303/2013 Sb., č. 56/2014 Sb., č. 250/2014 Sb. a č. 90/2012 zákon o obchodních korporacích.
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dále dle Nařízení EP a Rady EP (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, dále jen GDPR, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- Na činnost dohlíží Moravský zemský archiv Brno, MZA Klečůvka a Státní oblastní archiv Praha. Sledují ukládání a postup při vyřazování dokumentů, skartace a rovněž provádí výběr archiválií.

Archivované firmy - reference

- Vodovody a kanalizace Zlín a.s.
- Krajská hospodářská komora ZK
- Krajský úřad Zlínského kraje
- HP TRONIC Zlín, spol. s.r.o.
- Česká zbrojovka a.s.
- Euronics ČR, a.s.
- CE WOOD, a.s.
- DATART a.s.
- HP Invest a.s.
- Javořice a.s.
- Vitar, s.r.o.
- ICOM a.s.
- LET, a.s.
- ETA a.s.



Smetanova 7073
Zlín, 760 01
Česká republika

spisovna@draspomorava.cz
ID datové schránky: nz6zs6t
www.draspomorava.cz
IČ: 26275953

+420 603 509 979
+420 733 349 332
+420 575 570 999